



广州群生招标代理有限公司

# 政府采购

项目名称：黄埔海关上下岗执勤保障用车租赁服务采购项目

项目编号：GZQS1601FG12026

# 招

# 标

# 文

# 件

采购人：黄埔海关

采购代理机构：广州群生招标代理有限公司

## 温馨提示： 供应商投标特别注意事项

一、 投标/报价供应商请注意区分投标保证金及中标/成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按采购文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标/成交服务费存入中标/成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

二、 投标截止时间前半小时将开始接收投标文件，投标截止时间一到，将不接收任何投标文件，因此，请适当提前到达。

三、 采购代理机构有可能在相近时间有多个项目进行开标，请投标人授权代表到达开标会场后按指示前往相应的会议室，或主动咨询工作人员，以免错误递交投标文件。

四、 投标人授权代表参加开标会的，应凭法定代表人证明及授权书、身份证原件进入开标会场并递交投标文件。

五、 请仔细检查投标文件格式中应盖章、签署之处是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署，法定代表人证明及授权书需法定代表人签字或签章处，应由法定代表人亲笔签署或加盖签章。

六、 采购代理机构不对供应商购买采购文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，或出现同一供应商由两名或以上授权代表报名的，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。对一家供应商递交两份投标文件的，评委会将按采购文件中有关无效投标的规定处理。

七、 供应商在报名时提交了报名资料不代表其已通过资格性、符合性审查，供应商应在投标文件中另行提供。

八、 招标文件中要求“原件备查”、“核验原件”等情况的，均要求供应商把相应原件带至现场。

九、 根据财政部《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》（财库〔2011〕24号）和省财政厅《关于印发〈广东省政府采购信用担保试点实施方案〉的通知》（粤财采购〔2011〕15号）精神和有关要求，在政府采购活动中引入信用担保机制，相关信息可查阅 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件下载一栏。

十、 为了提高效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请》中的联系方式，以书面形式告知我公司。对您的支持与配合，谨此致谢。

由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议投标人代表提前15-30分钟到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

广州市东风东路555号（黄华路口）粤海集团大厦2203-2204室。主要路经的公交车有高峰快线12、高峰快线14、2、11、27、33、54、56、62、65、74、83、85、133、185、204、209、224、224A、261、283、284、289、293、305、483和B3、B4等在越秀桥站下车即可到达本公司。地铁可由一号线农讲所站或五号线小北站出站后步行约20分钟到达，地铁站与本公司距离较远，请查好路线后再选用。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

## 目 录

投标邀请.....	3
第一章 投标人须知.....	5
第二章 采购人需求.....	15
第三章 政府采购合同（样本） .....	19
第四章 开标、评标和定标.....	24
第五章 投标文件格式.....	31

## 投标邀请

广州群生招标代理有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行国内公开招标，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。

一、采购项目编号：GZQS1601FG12026

二、采购项目名称：黄埔海关上下岗执勤保障用车租赁服务采购项目

三、采购预算：4824600 元

    预算单价：1100 元/台/天

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：

黄埔海关上下岗执勤保障用车租赁服务采购项目一项

服务期限：一年（按 258 天计算）

六、供应商资格：

1 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

2. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

3. 供应商具有交通管理部门核发的有效《道路运输经营许可证》（含客运）；

4. 已登记报名并获取本项目采购文件。

5. 本项目不接受联合体投标。

（登记获取招标文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章，原件备查）；（2）法人代表证明及授权文件（原件，版本从 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）；（3）未列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，提供信用中国网站 <http://www.creditchina.gov.cn/>或中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn) 查询结果截图并加盖公章；（4）报名登记表（版本从 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载）；（5）交通管理部门核发的有效《道路运输经营许可证》（含客运）（复印件加盖公章，原件备查）。

七、符合资格的投标供应商应当在 2016 年 12 月 16 日起至 2017 年 1 月 4 日期间（办公时间内，法定节假日除外）到广州群生招标代理有限公司（详细地址：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2203-2204）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、投标截止时间：2017 年 1 月 5 日 9：30，递交投标文件时间：2017 年 1 月 5 日上午 9：00 至 9：30

九、提交投标文件地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十、开标时间：2017 年 1 月 5 日 9：30

十一、开标地点：广州市东风东路 555 号粤海集团大厦 2204

十二、联系事项

（一）采购单位： 黄埔海关

地址： 广州经济技术开发区志诚大道 327 号

（二）采购代理机构： 广州群生招标代理有限公司

地址： 广州市越秀区东风东路 555 号粤海集团大厦

联系人： 许小姐

联系电话： 020-83812782、83812935

传真： 020-83812783

邮编： 510060

电子邮箱： gzqunsheng@gzqunsheng.com

十三、本项目的有关公告会在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))和广州群生招标代理有限公司网站([www.gzqunsheng.com](http://www.gzqunsheng.com))上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

十四、根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，现将本项目采购文件进行公示，公示期为本公告期限，供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以在公示期或者自期满之日起七个工作日内以书面形式向我采购代理机构提出质疑。

# 第一章 投标人须知

## 1. 总体说明

### 1.1. 采购项目说明

1.1.1. 本次代理招标采购的服务项目，属政府采购项目。

1.1.2. 资金来源：财政性资金。

### 1.2. 关于投标报价

1.2.1. 投标人应根据招标文件中用户需求书的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

1.2.2. 除非招标文件另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期及合同执行期间是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

### 1.3. 适用范围

本招标文件仅适用于本招标文件投标邀请中所叙述的招标内容。

### 1.4. 评审方式

综合评分法

### 1.5. 合格的投标人

1.5.1 具有符合投标邀请中合格投标人资格要求；

1.5.2 已在本项目报名及购买招标文件的投标人。

### 1.6. 关于投标费用

投标人应承担所有与其参加投标有关的全部费用。

### 1.7. 合格的货物和服务

1.7.1. 投标人提供的所有服务（含提供服务所需的设备、货物、产品及有关材料），其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定。

1.7.2. 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

### 1.8. 禁止事项

1.8.1. 采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通投标损害国家利益，社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争。

1.8.2. 投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

1.8.3. 除投标人质疑和投诉外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触。

1.8.4. 《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其它禁止事项。

## 1.9. 保密事项

- 1.9.1 由采购人及采购代理机构向投标人提供的招标文件、用户需求书等所有资料，投标人获得后，应对其保密。非经采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的所有资料，并销毁所有相应的备份资料。

## 1.10. 知识产权

投标人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标服务时（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则应由投标人负责获得并提供给采购人使用，其投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如投标人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用投标人提供的服务（含投标人提供服务所需的设备、货物、产品、资料、技术或其任何一部分），采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

## 1.11. 定义

- 1.11.1. “采购人”系指本招标文件投标邀请中所叙述的采购人。
- 1.11.2. “采购代理机构”系指广州群生招标代理有限公司。
- 1.11.3. “投标人”系指向采购代理机构提交投标文件的法人或其他组织。
- 1.11.4. “甲方”系指采购人。
- 1.11.5. “乙方”系指中标单位。
- 1.11.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。
- 1.11.7. “服务”系指招标文件规定乙方须承担的相关服务。
- 1.11.8. “书面形式”系指纸质文件形式，不包含电子邮件、手机短信等非纸质形式。
- 1.11.9. “中标单位”系指经评标委员会评审取得中标候选人资格，获得中标通知书的投标人。
- 1.11.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

## 1.12. 联合体投标（如适用）

对接受联合体投标的项目：

- 1.12.1. 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。
- 1.12.2. 联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方或按本项目要求各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。
- 1.12.3. 联合体各方之间应当签订共同投标协议并在投标文件内提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。
- 1.12.4. 联合体投标的，应以主体方名义提交投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

1.12.5. 由同一专业的单位组成的联合体，按照同一项资质等级较低的单位确定资质等级。

### 1.13. 关联企业

1.13.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.13.2 同一投标人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的投标，则评审时将同时被拒绝。

### 1.14. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

### 1.15. 中小微企业投标

中小微企业投标是指符合《中小企业划型标准规定》的投标人，通过投标提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小微企业制造的货物。本项所指货物不包括使用大型企业注册商标的货物。中小微企业投标应提供《中小微企业声明函》；提供其他中小微企业制造的货物的，应同时提供制造商的《中小微企业声明函（制造商）》。

根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

### 1.16. 招标文件的解释权

本招标文件的解释权归“广州群生招标代理有限公司”所有。

## 2. 招标文件

### 2.1. 招标文件的组成

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 政府采购合同（样本）
- (5) 开标、评标和定标
- (6) 投标文件格式

### 2.2. 招标文件的澄清



投标人如对招标文件有任何疑问，应以书面方式（加盖公章）向采购代理机构提出澄清要求。采购代理机构对其在投标截止日期 16 天前收到的对招标文件的澄清要求，在投标截止日期 15 天前将以书面形式予以答复，采购代理机构认为有必要时可将答复内容分发给所有取得同一招标文件的投标人。

### 2.3. 招标文件的补充和修改

- 2.3.1. 对招标文件进行必要的补充或修改，于开标前 15 天以书面或在相关网站公告的形式通知所有已获取招标文件的投标人，投标人在收到补充或修改通知后应立即以书面形式予以确认，投标人在投标截止时间前不予书面确认的，视为已收到通知，该补充或修改的内容为招标文件的组成部分；补充或修改不足 15 天的，采购代理机构在征得已获取招标文件的投标人同意并书面确认后，可不改变投标截止时间。采购代理机构将拒绝没有对补充或修改文件予以书面确认的投标人的投标。
- 2.3.2. 招标过程中的一切修改文件或补充文件一旦确认后与招标文件具有同等法律效力，投标人有责任履行相应的义务。
- 2.3.3. 为使潜在投标人有合理的时间理解招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期和开标时间，但至少应当在规定的投标截止时间三日前，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在投标邀请所述网站发布变更公告。
- 2.3.4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 3. 投标文件

### 3.1. 投标文件的编写

- 3.1.1. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求制作并递交投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其投标对招标文件做出实质性响应。投标人在投标中提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将直接导致投标文件无效，并承担由此产生的法律责任。
- 3.1.2. 投标语言和计量单位：投标文件和来往函件应用简体中文书写，投标人提供的支持文件、技术资料和印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 投标人须用人民币作为报价的货币单位。投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响服

务质量和不能诚信履约的，评标委员会应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标其投标应作无效竞标处理。

- 3.1.5. 本项目要求投标报价应包括投标人提供本项目要求服务时所需人员、设备、货物、产品、采购、运输、安装、调试、相关部门验收等所有费用，以及投标人认为必要的其他人员、设备、货物、产品、材料、安装、服务；投标人应自行增加能满足所承诺达到的服务质量所必需但招标文件没有包含的所有人员、货物、版权、专利等一切费用，如果投标人在中标并签署合同后，在人员、供货、安装、调试、培训等工作中出现任何遗漏，均由中标单位免费提供，采购人将不再支付任何费用。
- 3.1.6. 投标人在详细报价中应列出采购人需求的所有项目，投标人认为必要的但在招标文件中未列出的其它项目可在报价表后面做出补充，所补充的内容应在投标文件中加以详细说明。
- 3.1.7. 报价栏项目中如出现唯一的数字“0”，则视报价为零；如出现空白或出现负数，视为未响应。
- 3.1.8. 投标人在编写投标文件时，应填写招标文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，投标文件只填写和提供了招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供投标所需资料的，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

### 3.2. 投标文件的组成

#### 3.2.1 投标文件的构成

投标人编写的投标文件应编排为四部分：①投标报价文件；②资格性、符合性审查文件；③商务文件；④服务方案文件，投标文件应包含但不限于以下内容：

- (1) 按规定填写的投标函、开标一览表、投标报价表；
- (2) 按要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
- (3) 按规定出具的证明文件，证明投标人提供的服务是合格的，而且符合招标文件的规定；
- (4) 按规定提交投标保证金；
- (5) 对招标文件第二章作出的书面响应，包括但不限于技术及商务要求等；
- (6) 投标人认为须提交与评分内容相关的其他资料。

上述内容可按《第五章 投标文件格式》格式进行编排。

- 3.2.2. 为提高开标效率，投标人应准备“唱标信封”一份。投标人提交的“唱标信封”，应将下列内容单独密封入该信封。

- (1) 《投标函》(从投标文件正本中复印并加盖公章)；
- (2) 《开标一览表》(从投标文件正本中复印并加盖公章)；
- (3) 《投标保证金汇款声明函》(原件)及投标保证金交付银行回单副本联或复印件(复印件加盖公章)；
- (4) 法定代表人证明及授权书(原件)；

### 3.2.3. 投标人参照招标文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的投标文件。

3.2.4. 投标人必须自行承担因其投标文件的任何错漏而导致的一切后果。

### 3.3. 投标文件的修改和撤回

3.3.1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。修改后的投标文件须按照本招标文件的相关规定在投标截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的投标文件。

3.3.2. 投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。从投标截止时间起至投标有效期前，投标人不得撤回其投标文件。

3.3.3. 采购代理机构对因不可抗力事件所造成投标文件的损坏、丢失不承担任何责任。

## 4. 投标总则

### 4.1. 投标

4.1.1. 全部投标文件应一式七份，其中正本二份，副本六份。所有投标文件应用 A4 规格纸打印（图纸可按其他规格），并装订成册。正本内装纸质投标文件，投标文件电子文档各二份，电子文件要求光盘或 U 盘介质，WORD 或 EXCEL 格式，不留密码，无病毒，不压缩，内容应与投标人打印产生的纸质投标文件内容一致，如有不同，以纸质投标文件为准。投标文件于封面注明“正本”和“副本”。如果正本与副本不符，应以正本为准。投标文件应由投标人的合法授权代表正式签署，任何更改（如果有的话）应由原签署人签字。所有不完整的投标将被拒绝。无论投标结果如何，投标人的全部投标文件均不退回。

4.1.2. 投标人应对投标内容提供完整的详细的技术（服务）说明，如投标人对指定的技术（服务）要求建议做任何改动，应在投标文件中清楚地注明。

4.1.3. 投标人资格文件视为投标文件不可分割的一部分。

4.1.4. 所有投标文件应在投标截止时间前送达投标、开标地点，并交予采购代理机构专职人员，任何迟于截止时间的投标将被拒绝。

4.1.5. 所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

收件人名称：广州群生招标代理有限公司	（正本/副本/唱标信封）
项目编号：	
项目名称：	
投标人名称：	投标人地址：
联系人：	联系电话：

4.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式投标。

### 4.2. 投标有效期

从投标截止日起，投标有效期为 90 天（日历天）。在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。投标人可以拒绝上述要求，并被

视为自动放弃投标，其投标保证金不被没收，同意延期的投标人根据原截止期享有之权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

### 4.3. 投标保证金

4.3.1. 投标人应向采购代理机构交纳人民币 **96492** 元投标保证金。

4.3.2. 投标保证金为人民币，必须于开标前一日 17:00 前以银行划账或电汇的方式到达以下账户（以收款行收到日期为准）：

收款单位名称：广州群生招标代理有限公司

开户行：交通银行广州金迪支行

账号：441168596018800001089 （代理服务费请不要汇入此账号）

财务联系人：喜小姐 电话：020-83812782

请注明事由“GZQS1601FG12026 号保证金”。

4.3.3. 采用《政府采购投标担保函》提交的，应符合下列规定：

（1）由中华人民共和国境内的银行（或《广东省政府采购信用担保试点实施方案》选定的专业担保机构）出具；

（2）采用采购代理机构接受的格式，可在 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏下载；

（3）有效期超过投标有效期 30 天；

（4）采用其他方式提交投标保证金的，不需要提交《政府采购投标担保函》。

4.3.4. 投标保证金一般应以投标人的名义转账，否则应出具投标人授权书。

4.3.5. 递交投标文件时请将投标保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第五章）封入“唱标信封”里。

4.3.6. 投标人未按上述规定交纳投标保证金的，其投标文件将被拒绝。

4.3.7. 采购代理机构应当在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标投标人的投标保证金。在投标有效期内不能确定中标投标人的，在投标有效期满后五个工作日内，退回所有投标人的投标保证金。

4.3.8. 所有投标人的投标保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

4.3.9. 中标单位有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（1）中标后无正当理由不与采购人签订合同的；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

## 5. 开标、评标、定标与签约

### 5.1. 开标

- 5.1.1. 开标在招标文件确定的投标文件递交截止时间的同一时间公开进行，开标地点为招标文件预先确定的地点。
- 5.1.2. **开标由采购代理机构主持，邀请所有投标人授权代表持本人身份证原件、法定代表人证明及授权书参加。经核实非投标人授权代表本人的，不得参加开标会。投标人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。**
- 5.1.3. 在招标文件要求提交投标文件的截止时间前提交的投标文件，开标时，由监督人员、投标人代表或投标人代表共同推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证；采购人或采购代理机构有权不接收密封不完整的投标文件。
- 5.1.4. 经检查密封完好的投标文件，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。
- 5.1.5. 提交投标文件的截止时间前，应接收的投标人少于三家时，则招标失败，已递交的投标文件原封退回。
- 5.1.6. 开标会记录人应在开标记录表上记录唱标内容，并当场公示。
- 5.1.7. 如开标记录表上内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出。开标记录表由记录人、唱标人、投标人代表和有关人员签字确认。

## 5.2. 评标

### 5.2.1. 评标原则

- (1) 评标遵循公平、公正、科学、择优的原则。
- (2) 确定中标供应商的评标准则是：在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商，其余按规定依次为中标备选人（如有），由采购人按顺序确定中标供应商。
- (3) 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

### 5.2.2. 评标过程的保密性

- (1) 开标后，直至向中标的投标人授予合同时止，凡与评标过程和结果的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。
- (2) 评审委员会成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响。

### 5.2.3. 投标文件的澄清

- (1) 除评标委员会主动要求澄清外，从开标后至授予合同期间，任何投标人均不得就与其投标相关的任何问题与评标委员会联系。
- (2) 根据有关法律法规的规定，评审委员会需要投标人进行澄清的，应签署书面意见，由采购代理机构当场书面或电话告知投标人，投标人可在评标限定的时间内以书面形式或电话方式澄清，投标人合法授权代表正式签署的答复经评标委员会认可后，可作为投标文件的一部分参与评标。除上述情形外，评审委员会不再接受其他外部材料。

## 5.2.4. 评标程序及方法（详见《第四章 开标、评标和定标》）

## 5.2.5. 相关注意事项

- (1) 评标是招标工作的重要环节，评标工作由评标委员会独立进行。评标委员会将遵照评标原则，公正、平等的对待所有投标人。
- (2) 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。
- (3) 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标过程有接触的任何人员，不得将评标情况扩散给与评标无关的人员。
- (4) 评标委员会不直接向落标方解释落标原因，不退回投标文件。

## 5.3. 定标

- 5.3.1. 采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人，并向中标供应商发出《中标通知书》。
- 5.3.2. 中标单位应按招标文件规定向采购人提交相应文件，并在规定时间内与采购人签订合同。
- 5.3.3. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面知会采购代理机构，并报同级财政部门核实后按中标无效处理。
- 5.3.4. 在订定合同过程中，如发现中标单位以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的，采购人有权取消其中标资格，并将第二中标候选人确定为中标单位。

## 5.4. 签约

- 5.4.1. 中标单位应当在《中标通知书》发出之日起三十日内或本招标文件《第二章 采购人需求》要求时限内与采购人签订合同。
- 5.4.2. 采购人不得向中标单位提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标单位私下订立背离合同实质性内容的协议。

## 6. 招标服务费

中标单位在领取《中标通知书》之前须向采购代理机构缴纳的招标服务费，收费标准按中华人民共和国国家计划发展委员会颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）执行。本项目类型为服务类：

- (1) 以《中标通知书》确定的中标总金额作为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。
- (2) 中标金额的各部分费率如下表：

费率类别	服务招标费率
中标金额（万元人民币）	
100 以下部分	1.5%

100-500 部分	0.8%
500-1000 部分	0.45%
1000-5000 部分	0.25%
5000-10000 部分	0.1%
10000-100000 部分	0.05%
1000000 以上部分	0.01%

如某服务招标项目，中标金额为 600 万，总共缴纳的中标费为：

$$\begin{aligned} \text{总共缴纳的中标费} &= (\text{100 万以下部分的中标费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标费}) + (\text{500 万} \sim \\ &\quad \text{600 万部分的中标费}) \\ &= 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.45\% \\ &= 1.5 \text{ 万元} + 3.2 \text{ 万元} + 0.45 \text{ 万元} = 5.15 \text{ 万元} \end{aligned}$$

(3) 币种与《中标通知书》的币种相同。

(4) 中标单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。中标单位不按规定交纳中标服务费的，采购代理机构将以中标单位的投标保证金抵扣中标服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(5) 中标服务费不在投标报价中单列。

## 7. 询问、质疑与投诉

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以在采购文件公示期间或者自期满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.4 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

7.5 质疑供应商对采购人、代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/> 常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：广州群生招标代理有限公司，联系电话：(020)83812782 或 (020)83812935。

## 第二章 采购人需求

### 一、项目概况

1、项目名称：黄埔海关上下岗执勤保障用车租赁服务采购项目

2、租赁需求：51-55座大巴14台，37座大巴2台，29-35座大巴1台，租赁1年（按258天计算）。

3、项目需求：

3.1.1 用做上下岗执勤保障用车，要求按照海关要求进行时间、路线等的安排，其中线路1—15为总关线路，线路16、17为老港海关线路，具体线路初定为：

**线路1、昌岗路线：**昌岗路、怡乐路、中大西门、康乐村牌坊、鹭江站、总关（51-55座大巴车，发车时间为7:10，下午17:00原线路返回）。

**线路2、大沙头线：**大沙头、白云路、华泰宾馆、广东工业大学、动物园南门、体育中心、天河北、总关（51-55座大巴车，发车时间为7:00，下午17:00原线路返回）。

**线路3、少年宫线：**少年宫、中山纪念堂、仓边路、丝绸大厦、锦城花园、总关（51-55座大巴车，发车时间为06:50，下午17:00原线路返回）。

**线路4、华景新城线：**华景新城、泽晖园、总关（55座或以上大巴车，发车时间为7:15，下午17:00原线路返回）。

**线路5、天河东线：**天河东、石牌渔港、天河北、汇景、总关（51-55座大巴车，发车时间为7:10，下午17:00原线路返回）。

**线路6、长城大厦线：**长城大厦、五羊新城、广州海关、兴国路口、南国花园、美林海岸、时尚名苑、总关（51-55座大巴车，发车时间为7:05，下午17:00原线路返回）。

**线路7、广州海关宿舍线：**广州海关宿舍、国防大厦、翠湖山庄、员村山顶、天河区政府、天河公园西门、时尚名苑、总关（51-55座大巴车，发车时间为7:00，下午17:00原线路返回）。

**线路8、珠影线：**珠影、烟厂路口、赤岗、艺苑站、黄埔村、科韵路、总关（51-55座大巴车，发车时间为7:03，下午17:00原线路返回）。

**线路9、旭景花园线：**旭景花园、东圃广场、羊城花园、盈彩美居、金碧世纪、总关（51-55座大巴车，发车时间为7:20，下午17:00原线路返回）。

**线路10、东方新世界线：**东方新世界、万佳路口、天河公园西门、天河公园北门、天朗明居、总关（51-55座大巴车，发车时间为7:00，下午17:00原线路返回）。

**线路11、番禺线：**恒盛花园、金沙湾花园、福临门、富豪山庄、招商地产、消防大队门口、碧桂园、雅居乐、华南新城、广地花园、星河湾、总关（51-55座大巴车，发车时间为6:45，下午17:00原线路返回）。

**线路12、恒福路线：**恒福路、广工、五山、中海康城、边防指挥学校、总关（51-55座大巴车，发车时间为7:10，下午17:00原线路返回）。

**线路13、东较场线：**较场西路、中国银行、东山口、达道路、南方铁道大厦、杨箕村路口、总关（51-55



座大巴车，发车时间为7:00，下午17:00原线路返回）。

**线路14、广东电视台线：**广东电视台、中山三院、暨大西门、总关（51-55座大巴车，发车时间为6:50，下午17:00原线路返回）

**线路15、白云山线：**白云制药厂、南方医院、梅花园、怡新花园、五山、广工、总关（29-35座大巴车，发车时间为7:00，下午17:00原线路返回）。

**线路 16、广园路线 昌岗路至老港海关**

**上班路线：**昌岗路、美院正门对面、海印桥南、东湖公园、天河体育中心地铁站、天河妇幼、天寿路、广园东（东莞庄公交站）、华工桥底、农科院、汇景公交站、奥体中心、老港海关（37座大巴车，发车时间为7:10）

**下班路线：**老港海关、奥体中心、汇景公交站、农科院、华工桥底、广园东（东莞庄公交站）、天寿路、天河北、天河体育中心地铁站、东湖公园、海印桥南、江南西天桥、昌岗路（下班发车时间为：17:00、周五下班发车时间16:40分）。

**线路 17、黄埔大道路线 海员学校至老港海关**

**上班路线：**海员学校、五羊新城、珠江新城、天河南二路、翠湖花园、员村、老港海关（37座大巴车，发车时间为7:05）。

**下班路线：**老港海关、翠湖花园、跑马场、天河南二路、珠江新城、五羊新城、海员学校（37座大巴车、下班发车时间为：17:00、周五下班16:40分）。

3.1.2 用做摆渡车和接驳车

总关至旧大院的日常工作的摆渡车：上午9点、10点、11点，下午2点、3点各往返一趟，车型为29-35座大巴车。

接驳车，行驶路线为：1、缉私局至总关；2、新港海关至总关；3、开发区办至总关；4、新沙海关至总关，线路1-3车型为51-55座大巴车，线路4车型为29-35座大巴车（限高3.3米）。

总关、旧大院、缉私局、新港海关、开发区办均在广州开发区西区内，新沙海关在东莞麻涌镇（与广州开发区西区一桥相连）；摆渡车和接驳车均包含在总关15辆上下岗执勤保障用车中，不另行增加车辆数量。

3.1.3 采购人有权要求中标供应商在服务期限内按规定的时间及路线提供服务。

3.1.4 如需临时更改线路、增加用车、更换车型等，采购人有权要求中标供应商积极配合，所产生的费用按车辆的发生次数、线路、车型等另行计算。

3.1.5 为确保在采购人自有大巴发生故障或因有紧急运输任务时可以随时进行应急保障，采购人需临时租赁应急用大巴，中标供应商必须提供车辆及人员予以解决。运行线路为广州市和东莞市范围内的，所产生费用不超过此次招标最远距离的线路日租价；运行线路超过上述范围的，由双方按车辆的发生次数、线路、车型等另行计算。

3.1.6 用车时间原则上为周一周五，如遇有节假日需调整工作时间的，按调整后的工作时间用车。

3.2 报价涵盖同类大巴、司机、保养费、车辆维修保养费、油费、消洗费、发票税、路桥费、司机餐费等及司机工资等全部费用，采购人只负责乘坐使用。

3.3 各线路按天报价，按月据实结算。

3.4 要求车辆性能良好，乘坐舒适安全。

3.5 驾驶员必须持有道路旅客运输从业资格证及相应驾驶证。

3.6 车辆保险齐全（包括交强险、第三者责任险及座位险），车内乘客险每座赔付金额 20 万元以上。

## 二、车况要求

1. 向采购人提供的租赁车辆技术状况必须良好，保证办理好该车正常行驶所需的各种证件及规定缴费证齐全，车上配备灭火器及警示性标志牌。车厢内外需整洁卫生、车窗明亮，且应做到每日清洁；定期对车厢进行消毒，喷洒空气清新剂（根据采购人需要）；每个座椅必须配备便于拆洗方便的座套，每月更换一次，保持洁净；车厢内应配备小药箱。

2. 按照核定线路运行，按照规定站点停靠，按规定的时间地点备车和发车，不绕道行驶、兜圈，不无故在途中更换车辆。

3. 车辆做到准时到达接送地点，并确保车容整洁，车质车况良好；司乘人员待客文明礼貌，协助采购人代表落实租用车辆的各项计划，保证采购人的正常用车。

4. 遇车辆中途出现故障，不能及时修复，应马上另派车辆接送职工，并不得额外加收费用。

5. 合同执行期间，中标供应商行车载客必须遵守交通依法行驶规则，如造成交通事故或乘客损害，要服从交警的现场指挥，并负责处理事故的相关事宜。

6. 中标供应商必须按招标文件要求的时间至少提前 10 分钟以上到达指定地点载客（不可抗拒因素除外，双方可协商解决），如中标供应商班车超时（10 分钟以上）未到达指定地点的，采购人可要求中标供应商作出相应赔偿：减去当日当次班车租金及支付采购人因当日当次班车误时而另乘其它交通工具费用（凭有效单据）。

7. 中标供应商必须按招标文件预先确定的行车路线并按采购人商议的站点沿途上落站，相对固定车辆、固定司机。一旦车辆发生故障，中标供应商要尽快调派车辆确保采购人员工到达终点，如在 30 分钟内未能调派车辆将由中标供应商报销采购人另行租车的费用。

8. 中标供应商保证所有营运车辆的车质、车况和准时出车，确保车辆正常营运。行车载客时必须遵守交通规则，合理操作确保采购人乘客乘车及上下安全，如因违章行车或操作不合理发生交通事故而造成乘客损失，按国家《道路交通事故处理方法》的有关规定，一切费用由中标供应商负责赔偿。

9. 中标供应商自行承担服务车辆的油料费、维修费、路桥费以及人员工资、保险等一切费用。

10. 中标供应商提供服务的车辆必须是状况良好，设备齐全，具备有效的公路运输营运证、行驶证、养路证、营业性保险证以及国家要求缴纳的各项规费凭证；中标供应商提供的资料应保证真实有效，否则就此产生的责任均由中标供应商承担。

11. 中标供应商派出人员的工资、福利、医疗、保险均由中标供应商与员工商定。如发生劳资纠纷，由中标供应商解决，采购人不承担任何责任。

12. 中标供应商车辆及驾驶员必须固定。在服务期间如需维修、保养，或季审、年审、接受定期检审及其采购人认可的合理因素，中标供应商可以同等车型临时替换采购人的车辆和驾驶员，但必须提前

报备采购人车辆管理部门。

13. 服务期限内，中标供应商必须确保在约定的时间内提供足够的车辆及人员为采购人提供服务，所提供的车辆须为自出厂之日起3年以内的车辆，中标供应商所提供的车辆需符合国家规定的安全环保等要求，车辆在使用期间如确需维修、保养，或季审、年审、接受定期检审及其它经采购人认可的合理因素而造成需要暂停运行时，中标供应商必须调派同等条件的车辆和驾驶人员供采购人使用及服务。

14. 如因中标供应商原因，不能在约定的时间内提供服务的，采购人有权向中标供应商发出整改通知，违反三次以上的，有权终止中标供应商的服务资格。

### 三、对中标供应商服务车辆及驾驶员的要求

1. 随车驾驶员必须符合国家相关规定，所有证件齐全。驾驶员出车时着统一服装，衣着整齐干净，保持良好精神，遵守采购人规章制度，礼貌对待客人，保证按时到位，车容整洁，安全平稳行车，服从采购人的合理安排，并在主要行车线路上按采购人所要求上下车地点接送客人(违反交通规则的地点除外)，如有违反，采购人有权要求更换驾驶员。

2. 车辆驾驶员必须具有五年以上驾驶经验，50岁以下，熟悉广州市道路，安全文明驾驶，并保持车辆清洁，需提供驾驶员的驾驶证复印件（加盖公章）等证明资料。

3. 年内无重大以上交通事故责任记录。

4. 定期组织上岗上线人员的专业礼仪培训。

5. 投标文件中提供拟投入服务车辆的最新彩色照片及行驶证复印件（原件中标后备查），提供服务的车辆必须是核定有固定座位的车辆。

6. 车厢内在显著位置需张贴线路表、服务承诺，公布乘客投诉电话，设置禁烟标志，悬挂乘客意见簿。

7. 每次运送货物后均按规定做好消毒、防疫工作。

8. 按规定做好货物的清点、交收及运输途中的保管工作，保证货物完好无损。

9. 认真执行“三检”（出车前、行驶中、收车后）制度，做好车辆例行保养工作，遵守交通法规，安全运行。

10. 坚持车辆等级评定和二级维护制度，车辆技术状况符合要求，设备齐全，有合格的消防灭火器具、警示停车牌、三角木。

11. 按核定吨位数载货，严禁“三品”（易燃、易爆、危险品）上车。

### 四、付款方式

1、每天为一个车次，按实际出勤车次计算，实际出勤车次根据每次用车后，采购人在中标供应商提供的派车单上的签名确认计算；

2、中标供应商每月10日前向采购人列出上月所发生的车次及运费（按实际出车次数结算），由采购人审定后，中标供应商开具发票，采购人在收到发票的15个工作日内向中标供应商支付审定后的费用。

3、具体支付时间以合同为准，中标供应商凭发票由采购人办理付款手续。

# 第三章 政府采购合同

## 交通车租赁合同

合同编号： \_\_\_\_\_

签约地点： \_\_\_\_\_

甲方（承租人）： \_\_\_\_\_

乙方（出租人）： \_\_\_\_\_

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》和其他法律、法规，经友好协商，本着互惠互利原则，就甲方租用乙方车辆（带司机）作为职工上、下班接送的有关事宜订立本合同。

**第一条 合同期限**

合同期限自： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日起至 \_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

**第二条 具体线路、租金及其他费用**

2.1 乙方服务路线，见下表：

路线	备车时间	用车时间 (逢周一至周五)	用车起点	用车止点	备注
					1、路线 去程： 回程： 2、车辆 车型： 车号：

2.2 按以上租车线路的费用见下表：

序号	分项名称	数量（天）	单价（元/天）	总价（元）
1				
.....				
总价合计				

2.3 其他费用：车辆的全部费用【包括但不限于年审养路费、保险费、过路过桥费（除个别单位自负外）、保管费、油料费、维修保养费，司机人工费、各种税费等】由乙方承担。

**第三条 付款时间和方式：**

3.1 租车费用按每月实际用车天数计算。

3.2 租车费用每月结算一次，甲方应在 \_\_\_\_\_ 费用。

中标供应商每月 10 日前向采购人列出上月所发生的车次及运费（按实际出车次数结算），由采购人审定后，中标供应商开具发票，采购人在收到发票的 15 个工作日内向中标供应商支付审定后的费用。

甲方支付租车费用前，乙方必须向甲方提供等额的正式税务发票，甲方收到发票后 \_\_\_\_ 个工作日内向乙方支付租车费用。

3.3 双方同意采用 转账/支票/现金 方式支付租车费用。

乙方收款单位名称： \_\_\_\_\_；

开户行： \_\_\_\_\_；

帐号： \_\_\_\_\_。

#### **第四条 甲、乙双方的权利义务**

##### **4.1 甲方的权利义务：**

A、甲方有权决定接送时间表、行车线路、停车地点。甲方需要变更租用车辆数量、用车地点或时间等用车计划的，应于用车前一天报出租人确认；车辆在租用期间遇突发原因需变更用车计划的，甲方应及时与乙方联系，经确认后方能变更。为保证车辆安全、准点，经甲、乙双方确定的上下车地点、线路，双方均不得随意更改，不得随意强迫司机违规行驶和违规停车。

B、甲方有义务督促用车单位对乘车人员进行安全文明乘车的教育和管理。如在乙方无过错的情况下，甲方损坏车内设施，应以设备的实际损失（损坏比例×购买发票所载实际价格）为基础，按已使用年限折价赔偿乙方。

C、甲方有权利对乙方车辆进行准点运行、安全行车、车质车况、服务质量等方面的考核。

##### **4.2 乙方的权利义务：**

A、乙方具有汽车租赁行业资质，拥有租赁车辆所有权，提供的车辆必须是车辆检测部门认定合格的，设备齐全的，具备租赁车辆行驶所需的所有有效证照以及国家要求缴纳的各项规费凭证；乙方应保证车辆的合法、安全使用，否则一切后果由乙方负责。合同执行期间，乙方行车载客必须遵守交通依法行驶规则，合理操作确保甲方乘客乘车及上下安全，如因违章行车或操作不合理发生交通事故而造成乘客损失，要服从交警的现场指挥，按国家《道路交通事故处理方法》的有关规定，一切费用由乙方负责赔偿。

B、乙方所提供的车辆必须符合专业运输所规定具备的条件，技术状况必须良好，保证办理好该车正常行驶所需的各种证件及规定缴费证齐全，运行性能良好。车辆必须配备必要的安全设施和配套设施，包括灭火器、备胎、危险标志牌、应急锤（安全锤）、急救包、垃圾袋、窗帘钩等。车厢内在显著位置需张贴线路表、服务承诺，公布乘客投诉电话，设置禁烟标志，悬挂乘客意见簿。同时要保持车厢内外清洁卫生、车窗明亮，且应做到每日清洁，运送乘客后均按规定做好消毒、防疫工作。定期对车厢进行消毒，喷洒空气清新剂（根据采购人需要）；每个座椅必须配备便于拆洗方便的座套，每月更换一次。

C、乙方确保所提供的车辆须为自出厂之日起3年以内的车辆，并由乙方负责租赁车辆的检审、保养和故障维修。乙方必须按照国家规定进行维修保养检审，如车辆故障或需要维修、年审、保养等造成甲方无法正常使用车辆时，乙方应提前一天通知甲方，并安排同类型同档次的车辆代替，以保证甲方正常用车。否则，甲方有权全额扣除该次车辆使用费用。

D、如车辆在行驶中发生故障，乙方应在15分钟内更换车辆，如不能按时更换车辆，为保证甲方人员能按时到达目的地，甲方人员可每4人乘坐一台的士，因此产生的乘车费用全部由乙方承担。

E、乙方不得在行驶途中随意停车搭载未经甲方同意的乘客。

F、本线路必须固定专用车（车牌）及按指定线路行驶。按照规定站点停靠，按规定的地点备车和发车，不绕道行驶、兜圈，不无故在途中更换车辆。乙方车辆每次出勤后，由甲方指定人员在乙方

提供的派车单上签名确认。

G、乙方需每月按时向甲方提交出租车辆的安检记录和安全员安全教育记录存档，以及结算清单交甲方核对。

H、乙方配备的司机必须持有效合法的证照、需提供驾驶员的驾驶证复印件（加盖公章）等证明材料。乙方配备的司机必须有五年以上客车驾驶经验，50岁以下，熟悉广州市道路，安全文明驾驶。司机应严格遵守交通法规，在甲方辖区内须遵守甲方的安全驾驶规定和规定。未经允许不得随意将车辆停放在甲方辖区内，如违反将按甲方有关规定处理。

I、司机出车时着统一服装，衣着整齐干净，必须保持充沛的精力上班。驾驶过程中，思想必须高度集中，不得打手机，不得干与工作无关的事。严禁疲劳开车，严禁酒后开车。乙方配备的司机应遵守甲方规章制度，礼貌对待客人，保证按时到位，车容整洁，安全平稳行车，服从甲方的合理安排，并在主要行车线路上按甲方所要求上下车地点接送客人（违反交通规则的地點除外），如有违反，甲方有权要求乙方更换司机。

J、乙方必须加强对驾驶员的管理和安全服务教育，为驾驶员提供必要的业务和安全学习，以确保优良的驾驶服务。定期组织司机的专业礼仪培训。

K、乙方必须配备有充足驾驶经验及熟悉行驶线路、服务优质的驾驶员。甲方对乙方配置司机服务不满意时，可向乙方要求更换，乙方应及时进行更换至甲方满意。

L、乙方必须按甲方要求配置车质车况良好，乘坐舒适的车辆，否则，甲方有权向乙方要求更换车辆，乙方应及时进行更换至甲方满意。

M、乙方应自行承担服务车辆的油料费、维修费、路桥费以及人员工资、保险等一切费用。乙方派出人员的工资、福利、医疗、保险均由乙方与员工商定。如发生劳资纠纷，由乙方负责解决，甲方不承担任何责任。

## **第五条 其他约定**

**5.1** 本线路租赁单价在租用期内不因市场价格变化以及政策性文件下达而调整。

**5.2** 甲方承租的车辆如发生事故或对乘客造成人身财产损害的，由乙方自行承担全部风险和赔偿，并由乙方自行承担相应的法律责任。

**5.3** 甲方或乙方如须中途终止合同，必须提前一个月通知对方，并说明理由，经双方协商同意，结清一切费用，合同方可终止。任何一方不得未经对方同意单方终止合同。

**5.4** 乙方必须为提供的车辆及乘员购买相关保险，包括：第三者责任险、司机乘客座位险等，若保险额度不足以完全承担甲方及其乘客损失赔偿的，甲方的损失由乙方赔偿补足。

**5.5** 遇特殊情况如坏车、维修等，乙方必须提供同等车型的空调大巴。

**5.6** 乙方应在正式签约前十个工作日内向甲方缴纳 元履约保证金。乙方依法依约履行合同，未发生违约的，当合同终止清算完毕时，甲方应在合同终止的十个工作日内，全额无息退还乙方实际缴纳的履约保证金。乙方发生违约情形的，履约保证金可用于抵偿违约金和对甲方的损害赔偿费用。在合同规定的履行期限内，非因本合同约定的原因，乙方单方终止合同执行的，甲方没收全部履约保证金。

## **第六条 违约责任**

6.1 合同期内，任何一方若擅自中止合同，违约方应赔偿守约方每月总租金的 10%的违约金，擅自中止合同 15 天的，守约方可解除合同，违约方支付守约方人民币 5000 元的违约金。但因乙方司机违反安全驾驶规定导致人员伤害致合同中止的，甲方不承担违约责任。

6.2 甲方违约，未能按时交付租金，从接到乙方催付通知书之日起，按每日万分之三交付违约金。乙方违约的，甲方不承担责任。

6.3 合同期内，乙方派出的车辆必须按甲方要求的时间至少提前 10 分钟以上到达指定地点载客，如乙方派出的车辆超过 10 分钟以上未到达指定地点的，为乙方误点。因乙方原因发生本线路第一次发生误点或失班，甲方扣除该线路当天租车费用，乙方应赔偿甲方人员因误点或失班造成转乘其它车辆的费用，并写出当天事情的原因和经过及相关教育整改措施的落实情况。

6.4 合同期内，因乙方原因发生本线路第二次发生误点或失班，除按第六条第 3 款规定执行外，甲方还有权要求乙方按照该线路当天租车费用的 100%支付违约金。

6.5 合同期内，因乙方原因发生本线路第三次发生误点或失班，除按第六条第 3 款规定执行外，甲方还有权要求乙方按照该线路当天租车费用 200%支付违约金。

6.6 合同期内，因乙方原因发生本线路误点或失班累计发生超过三次时，甲方有权取消乙方该线路的运行资格并解除合同，乙方应向甲方支付月总租金的 100%的违约金。

6.7 合同期内，乙方未提前告知甲方，擅自变更约定使用车辆及司机的情形出现 2 次以上（包括 2 次），甲方有权要求乙方每次支付人民币 1000 元的违约金。出现 3 次以上（包括 3 次），甲方有权终止合同，乙方应向甲方支付月总租金的 100%的违约金。

6.8 乙方违反合同其他约定的，或者不具备行业资质，或者未能向甲方提供约定的车辆、服务的，或者提供的车辆、服务不符合合同约定的，乙方应向甲方支付租金总额 30%的违约金，甲方有权解除合同；造成甲方或者第三方人员和财产损失的，乙方应赔偿损失。

## 第七条 不可抗力

7.1 合同任一方由于受战争、瘟疫、洪水、地震等不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事故所影响的时间。

7.2 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方，并于事故发生后 14 天内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行合同影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

7.3 发生不可抗力时，任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本合同义务而使另一方蒙受损失承担责任，但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本条义务而造成的损失承担赔偿责任。

7.4 一旦不可抗力事故的影响持续 30 以上，甲乙双方通过友好协商，在合理的时间内达成进一步履行合同或终止合同的协议。

## 第八条 合同的终止与解除

8.1 合同规定的租用期满，合同自动终止。

8.2 乙方违反本合同规定，在甲方书面通知之日起三天内未予纠正，甲方有权解除合同。

8.3 甲方违反本合同规定，连续两个月未交付租金，乙方有权解除合同。

**第九条 争议解决与管辖法律**

本合同在履行中如发生任何纠纷或争议，双方首先协商解决；如协商不成，任何一方可以向甲方所在地人民法院提出起诉。

**第十条** 本合同在规定的租用期满前二十天内，双方如愿意延长租用期，应重新订合同（依法需经招投标的除外）。

**第十一条** 本合同自双方法定代表人或授权代表签名并加盖公章之日起生效。本合同一式\_\_\_份，具有同等法律效力，甲乙双方各执\_\_\_份。

甲方签章： \_\_\_\_\_ 乙方签章： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_ 法定代表人： \_\_\_\_\_

或授权代表（签名）： \_\_\_\_\_ 或授权代表（签名）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_ 地 址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 邮政编码： \_\_\_\_\_

电话/传真： \_\_\_\_\_ 电话/传真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

电子邮箱： \_\_\_\_\_ 电子邮箱： \_\_\_\_\_

签约日期： \_\_\_\_\_ 签约日期： \_\_\_\_\_



## 第四章 开标、评标和定标

### 一、评标

(一) 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和从政府采购专家库随机抽取的共计 7 名或以上专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评委会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。

(二) 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：

1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
5. 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
6. 评审委员会中，同一任职单位评审专家超过二名的；
7. 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
8. 参与招标文件论证的（不含采购人代表）；
9. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

(三) 本次评标采用综合评分法。评标以招标文件规定的条件为依据。评分比重如下：

评分项目	商务评审	服务评审	价格评审	总分
分值	30	50	20	100

### 二、评标程序

#### (一) 投标文件符合性审查

1. 评标委员会将根据评审细则的规定，对各投标文件进行资格性审查和符合性审查。
2. 投标文件出现下列情况之一时将被认定为无效投标：
  - (1) 投标人不具备招标文件中规定资格要求的；
  - (2) 投标报价不是唯一，高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价投标且未能提供相关证明材料的；
  - (3) 投标人未按规定提交投标保证金或提交金额不足的；
  - (4) 投标文件未按招标文件的要求盖章及由法定代表人(或法定代表人委托的代理人)的印鉴或签名的；
  - (5) 投标文件没有提供有效的法定代表人证明及授权书；
  - (6) 投标有效期不足的；
  - (7) 投标文件未完全满足招标文件中带★号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
  - (8) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

- (9) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；
  - (10) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；
  - (11) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
  - (12) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
  - (13) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。
3. 符合性审查结论意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”则该投标人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。
4. 招标文件中，如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审严重扣分。
5. 投标人报价低于最高限价的 60%，必须在投标文件中说明成本价组成并提供相应的证明文件（如类似规模项目合同、货物或服务成本证明等）。评标委员会认为，投标人的报价明显不合理或者明显低于其他投标报价，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，投标无效。
6. 被评标委员会确定为投标文件无效的，其投标文件即被视为不能通过符合性审查，不得参与技术、商务和价格的评审。

## （二）投标文件的澄清

1. 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。
2. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
3. 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。

## （三）商务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的商务条件进行审核和分析，填写《商务评审表》。评审内容见附表。
2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的商务评分。

## （四）服务评定

1. 由评委对所有有效投标文件的技术响应方案进行审核和评价，填写《服务评审表》，评审内容见附表。
2. 将每一个评委的评分汇总进行算术平均，得出该投标人的服务评分。

## （五）价格评定

1. 价格核准：评委对有效投标人的详细报价进行复核，复核原则为：
  - 1) 开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准。投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

- 2) 对投标货物或服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标货物或服务的非关键、非主要内容，投标人报价漏项的，评标时将要求漏项的投标人予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标人是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《采购人需求》所明示数量为准；《采购人需求》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标人的澄清文件决定；
- 6) 对小型或微型企业投标的扶持：
  - 6.1) 投标人为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价=核实价-小微企业产品核实价×C1；
  - 6.2) 投标人为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价=核实价×(1-C2)；
  - 6.3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；
  - 6.4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；
  - 6.5) 本条款中两种修正原则不同时使用。
  - 6.6) 符合上述条款的投标人，应填写《政策适用性说明》及《中小企业声明函》，格式可在 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏下载。
- 7) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为评标价。

2. 价格评分：价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求（通过资格性审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{评标基准价} / \text{评标价}) \times \text{价格评分权重}$$

### （六）综合评分的计算

1. 综合评分=商务得分+服务得分+价格得分。
2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐第一名为中标候选人，其余依次为中标备选人。

### 三、项目废标处理

根据《政府采购法》第三十六条规定，下列情况出现将作废标处理：

- （一）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的；

(注：1、经政府采购监管部门批复同意不足三家投标继续进行采购程序的情况除外。)

(二) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(三) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(四) 因重大变故，采购任务取消的。

#### 四、定标

(一) 评审结果确定后，如有需要，采购代理机构应通知评委会推荐的中标候选人，在 2 个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起 3 个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，并报同级财政部门核实后按投标无效处理。

(二) 凡发现中标供应商有下列行为之一的，其中标无效，并移交政府采购监督管理部门依法处理。

1. 提供虚假材料谋取中标的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构工作人员恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
7. 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

(三) 采购人确认结果后，采购代理机构将中标结果以网上公告的方式通知所有未中标的投标人。

(四) 中标结果公告后，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出《招标代理服务费用缴费通知书》。

(五) 中标供应商凭采购代理机构开具的《招标代理服务费用缴费通知书》到银行办理缴费手续，凭银行回单原件到采购代理机构开发票，领取《中标通知书》。《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

(六) 中标供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。



## 附表一 资格性、符合性审查表

评审内容	投标人名称		
	投标人 A	投标人 B	投标人 C
具备招标文件中规定投标人资格要求			
投标报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价投标且能提供相关证明材料的			
已按招标文件规定提交投标保证金			
符合招标文件的签署、盖章要求			
按招标文件要求提供法定代表人证明及授权书			
符合招标文件投标有效期要求的			
满足招标文件中带★号的条款和指标，且符合招标文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效投标的其他情形的（见注 1）			
结论			

**注 1：无效投标的其他情形**

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；

(2) 经评标委员会认定投标文件提供虚假材料的；

(3) 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；

(5) 投标文件附有采购人不能接受的条件；

(6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

## 附表二 商务评审表

序号	评审内容		最高分值	评分范围
1	企业实力		5分	根据投标人的车辆及员工等综合情况比较 优：4~5分；良：2~3分；一般：0~1分
2	2010年至今以来完成政府或事业单位的类似项目(必须提供中标通知书及合同原件)		10分	根据同类项目的用户评价、数量及金额横向比较 优：8~10分；良：4~7分；一般：0~3分
3	质量、环境、职业健康安全管理体系认证(提供有效期内的证明文件复印件)		3分	每证1分，最高不超3分
4	企业信誉(提供相关证明文件复印件)	如行业协会等第三方机构颁发的有关企业诚信的证明材料	8分	国家级每证3分；省级每证2分；市级每证1分。最高不超8分
		“守合同重信用企业”称号	2分	有：2分；无：0分
		银行资信证明材料	2分	有：2分；无：0分
合计			30分	

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

## 服务评审表

序号	评审内容	最高分值	评分范围
1	服务计划以及组织方案	8分	车辆提供便利性的方案来保障服务质量，各投标人进行横向比较： 优：8~6分；良：5~3分；一般：2~0分
2	工作人员的配备方案	3分	项目经理、驾驶人员的资质和经验(应具有5年以上驾龄)，各投标人进行横向比较： 优：3分；良：2分；一般：1~0分
3	所提供车辆的质量及安全保障情况(必须提供车辆行驶证复印件)	30分	车辆年限、车型、价值、已使用年限、各项年审证明、安全性能、车况等级、环保、保险等情况，各投标人进行横向比较： 优：20~30分；良：10~19分；一般：0~9分
4	组织结构及各项管理规章制度	3分	投标人进行横向比较： 优：3分；良：2分；一般：0~1分
5	服务管理各项质量的指标	3分	服务管理各项质量指标明确，各投标人进行横向比较： 优：3分；良：2分；一般：0~1分
6	应急措施	3分	行驶途中发生故障时，应急措施是否切实可行，各投标人进行横向比较： 优：3分；良：2分；一般：0~1分
合计		50分	

备注：投标人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料。

## 第五章 投标文件格式

序号	内 容	是否 提交	页 码 范围	备 注
一	<b>投标报价文件</b>			
1.1	★投标函（格式1）			
1.2	★开标一览表(格式2)			
1.3	★报价明细表（格式3）			
二	<b>资格性、符合性审查文件</b>			
2.1	★法定代表人证明及授权书(格式4)			
2.2	★资格声明函(格式5)			
2.3	★投标人营业执照或事业法人证书副本复印件（经年检合格）			
2.4	组织机构代码证，国、地税务登记证副本复印件			
2.5	其他资格证明文件			
2.6	★实质性条款响应一览表(格式6)			
三	<b>商务文件目录表</b>			
3.1	商务评审索引表（格式7）			
3.2	同意采购文件条款说明（格式8）			
3.3	投标人简介（格式自定义）			
3.4	2010年至今同类项目业绩情况一览表（格式9）			
3.5	拟派本项目负责人及主要人员情况表（格式10）			
3.6	合同条款响应表(格式11)			
3.7	投标保证金汇款声明函（格式12）			
3.8	缴交招标服务费承诺书(格式13)			
3.9	近两年由会计师事务所出具的审计报告复印件及年度财务报表			
3.10	投标人认为需要提交的其他资料			
四	<b>服务方案文件目录表</b>			
4.1	服务评审索引表（格式14）			
4.2	投标服务方案			
4.3	与采购人需求差异表（格式15）			
4.4	投标人认为需要提交的其他资料			

**注：**（1）带“★”文件为必须提供的文件；

（2）上述文件如为复印件的，必须加盖投标人公章；

（3）投标人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

（4）投标人请按照上述顺序编好页码。



# 格式 1 投标函

致:广州群生招标代理有限公司

根据你方第\_\_\_\_\_号（项目编号）\_\_\_\_\_项目的招标文件要求，现正式授权（被授权人职务及名称）以投标人（投标人单位名称）的名义全权代表我方参加投标上述项目。

现依照你方招标文件要求，提交投标文件正本二份（内装纸质投标文件及投标文件电子文档各 1 份），副本\_\_\_\_\_份。我方在此声明并同意：

1. 我方决定参加：项目编号为\_\_\_\_\_的投标。投标总报价为人民币\_\_\_\_\_元。
2. 我方愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，供应符合招标文件中所指定的（项目名称），按招标文件的要求提供报价。
3. 我方同意本投标文件自本项目公告之日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
4. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及附件，包括澄清及参考文件（如果有的话），我方完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件提出异议和质疑的权利。
5. 我方完全接受本招标文件中关于投标的规定，并同意放弃对这规定提出异议和质疑的权利。
6. 我方同意提供招标文件要求的有关投标的其它资料。
7. 我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件或是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。否则，我方愿意承担相应的后果和法律责任。
8. 我方完全理解，评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标。
9. 我方的投标被接受，我方同意按照招标文件规定向采购代理机构缴纳招标服务费。

所有与本投标有关的函件请按下列联系方式发送：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。  
电 话：\_\_\_\_\_。 传 真：\_\_\_\_\_。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

# 格式 2 开标一览表

项目名称：

项目编号：

投标单位名称	投标内容	投标保证金	投标单价（元 /台/天）	投标总价	服务期限	备注

注：1. 投标人应按“采购人需求”的要求，根据实际情况进行报价。本表内的投标总价为最终报价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明，否则将被视为无效投标；

2. 投标总报价包括了中标单位完成本项目所需的一切工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其它费用、税金等全部费用和中标单位要求获得的利润以及应由中标单位承担的义务、责任和风险所发生的一切费用。

3. 本投标价为固定不变价；

4. 报价以人民币元为单位，保留小数点后两位；

5. 本表格须附在正副的投标文件中，并另封装一份在“唱标信封”内。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

### 格式 3 报价明细表（含税费）

项目名称： \_\_\_\_\_ 项目编号： \_\_\_\_\_ [货币单位： 人民币元]

序号	报价内容	单价	总价	备注
1				
2				
3				
...				
合计				

注： 1. 此表为《开标一览表》的服务总报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，  
 采购人无须另外支付任何费用。  
 2. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

投标人全称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

### 格式 4 法定代表人证明及授权书

致：广州群生招标代理有限公司

本授权证明：（法定代表人姓名）是注册于（省、市、县）的（投标人名称）的法定代表人，现任（法定  
 代表人职务）。在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的全权代理人，在（项目名称）的投标（项  
 目编号为：\_\_\_\_\_）及其合同执行过程中，以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人

居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人（投标人授权代表）

居民身份证正反面复印件粘贴处

投标人全称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

被授权人（投标人授权代表）（签字）： \_\_\_\_\_

## 格式 5 资格声明函

广州群生招标代理有限公司：

我方愿响应你方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）投标邀请，参与投标，提供采购人需求中规定的全部内容，并按招标文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次投标所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方投标或中标资格；提供给采购人的货物及服务与投标承诺一致。
2. 我方在参与本次投标时，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条投标人资格条件要求及其他法律法规规定要求。
3. 我方在参加本次投标近三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。
4. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形，采购人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日 期： 年 月 日

## 格式 6 实质性条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格投标人资格要求			
2	投标文件格式带“★”内容			
3				
...				

说明：1、投标人必须对应招标文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： 日 期： 年 月 日

## 格式 7 商务评审索引表

序号	评审内容 (注：此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

## 格式 8 同意招标文件条款说明

致：广州群生招标代理有限公司

为响应你方组织的项目名称：\_\_\_\_\_项目的招标【招标编号：\_\_\_\_\_】，我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在投标人的内容，我方并同意招标文件的相关条款。

特此声明。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 格式 9 2010 年至今同类项目业绩情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	签约及完成时间	单位联系人及电话

注：请附上中标通知书、合同、验收报告等同类业绩评价证明资料，评审细则另有要求的，按评审细则提供。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表(签字)： \_\_\_\_\_ 日 期： \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 格式 10 拟派本项目负责人及主要人员情况表

项目名称： 项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业工龄	个人荣誉
...	...						

注：可自行增加上表行数。投标人如有的，应附上有关个人学历等证明文件（复印件），招标文件如有要求提供原件的必须提供原件。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

## 格式 11 合同条款响应表

项目名称： 项目编号：

序号	招标文件合同要求	投标文件内容	
	简要内容	是否响应	差异说明
1			
...	...		

注： 1. 投标人应对照招标文件第三章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

## 格式 12 投标保证金汇款声明函

致：广州群生招标代理有限公司

我方为\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）递交投标保证金人民币元（大写：人民币\_\_\_\_\_元）已于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。**详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。**

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收款人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行（含汇入地点）		联系人	
	帐号		联系电话	

投标人全称（加盖公章）：

法定代表人或其投标人授权代表（签字）： 日期： 年 月 日

注：投标人应详细填写本函，并按要求粘贴凭证复印件。本函应封装进“唱标信封”内。

**格式 13****缴交招标服务费承诺书**

致：广州群生招标代理有限公司

如果我方在贵公司组织的 (项目名称) (项目编号: \_\_\_\_\_) 的货物及服务招标中获中标, 我方保证在收到《中标通知书》之前向贵公司交纳中标服务费(按国家计委(计价格[2002]1980号)文件规定执行)。

我方如违反上款承诺, 愿凭贵公司开出的相关通知, 按上述承诺金额的 200% 在我方提交的投标保证金及买方根据中标合同约定支付给我的合同款中扣付, 并在此同意和要求投标保函开立银行及买方(应广州群生招标代理有限公司的要求) 办理支付手续。

特此承诺!

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签字):

日期: 年 月 日

**格式 14****服务评审索引表**

序号	评审内容 (注: 此部分可直接引用招标文件第四章评标办法中评审细则相应内容)	投标响应情况	投标文件响应内容 对应页码
1			
2			
...			

**格式 15****与采购人需求差异表**

[说明] 投标人应根据其提供的货物和服务, 逐条对照招标文件“采购人需求”的内容要求填写, 有差异的, 不论是技术或商务上, 均须在此表中列明两者的差异内容, 以便查对和评审。投标人没有列出的内容或提交空表的, 评标委员会可视为完全响应招标文件要求。

项目名称:

项目编号:

序号	招标文件要求		投标文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
1	—			
...	...			

投标人全称(加盖公章):

法定代表人或其投标人授权代表(签字):

日期: 年 月 日

**格式 16**

**车辆情况一览表**

序号	路线	配备的车辆规格	品牌型号	出厂日期	数量	驾驶人员	车龄	已行驶公里数	核定载员数	已购座位险的赔偿限额
1										20 万
2										20 万
3										20 万
4										20 万
5										20 万
6										20 万
7										20 万
8										20 万
合计	共_____辆									